

社会医療法人寿人会木村病院等 診療材料等物流管理委託業務
プロポーザル実施要領

社会医療法人 寿人会
理事長 木村 知行
(実施管理者)
病院長 宮永 健

1 案件概要

(1) 案件番号

木病 - 第26 - 0625 - 01号

(2) 案件名

社会医療法人寿人会木村病院等 診療材料等物流管理委託業務

(3) 目的

次に掲げる医療施設における診療材料等の物流管理業務について、プロポーザル方式により購入業者の選定を行うものである。

番号	施設名	所在地
1	社会医療法人 寿人会 木村病院	福井県鯖江市旭町4丁目4番9号
2	介護医療院 かがやき	福井県鯖江市旭町4丁目9-10
3	社会医療法人 寿人会 在宅サービス	各拠点

(4) 業務内容

「社会医療法人寿人会木村病院等 診療材料等物流管理委託業務仕様書」のとおりとする。

2 選定方式及び提出書類

(1) 選定方式

プロポーザル方式により事業者を特定することとし、技術提案書を評価する観点は次の通りとする。
評価にあたっては、以下の観点を総合的に確認する

- ・物流管理業務の内容および運用方法
- ・供給体制の妥当性
- ・データ管理および報告体制
- ・ヒアリングでの説明内容
- ・委託料の妥当性
- ・調達費用の妥当性

(2) 提出書類の様式

プロポーザルに参加する者は技術提案書を提出するものとし、別途送付する資料以外は社会医療法人寿人会木村病院ホームページ入札情報からダウンロードすること。

(3) 質疑書の受付及び回答

ア 提出期限

令和8年 7月 6日(月) 午後3時まで

イ 問合せ方法

指名を受けた者は、質疑書(様式1)により、質疑することができる。

尚、公平性の確保、及び回答内容の記録管理の為、質疑書(様式1)はメール受付けのみとする。

ウ 問合せ先

社会医療法人寿人会木村病院 事務管理課 (TEL 0778-51-0478(代))

エ 回答方法

回答は、令和8年7月13日(月)社会医療法人寿人会木村病院ホームページ入札情報公開システムに掲載する。

(4) 入札書類の提出方法

提出書類は封筒に入れ封印し、その封皮に以下を朱書きすること。

ア 氏名(法人の場合はその名称又は商号)

イ 宛名(社会医療法人寿人会 事務管理課宛)

ウ 件名(社会医療法人寿人会木村病院等 診療材料等物流管理委託業務の提案書在中)

尚、提案書等の作成、及び提出に係る費用は提案者の負担とする。

(5) 提出書類

ア 参加資格申請兼誓約書(様式2) 1部

イ 財務諸表直近3年分 1部

ウ 提案書(任意書式) 6部(正本1部、副本5部)

※「指名型プロポーザル評価基準」を参照

※提出される用紙は原則A4縦、10ページ以内とする(表紙含まず)

エ 見積書(様式3) 1部

※入札内訳書添付(入札内訳書の作成にあたっては「入札内訳書」のデータファイル(Excel)を用いること。また入札内訳書はEメールにて提出する。)

オ 委任状(様式4) 1部

(6) 必要な資格要件

ア 令和5年度以降に病床数200床以上の医療機関にて同業務を3年以上、受託した経験を有すること。

イ 業務担当者は、200床以上の医療機関にて同業務の責任者として3年以上、業務経験を有しており、また医療材料、及び物流管理システムに精通していること。

(7) 提出書類の提出

ア 提出期間

別紙プロポーザル実施スケジュールの通りとする。

イ 提出方法

郵送又は持参とする。

ウ 参加資格申請兼誓約書の提出後、都合により参加を辞退される場合は、速やかに辞退書(様式5)を提

出する事

エ 提出先

社会医療法人寿人会木村病院 事務管理課

(8) ヒアリングの実施予定

ア 実施期間

令和8年7月23日(木)

イ 実施場所

社会医療法人寿人会木村病院内

ウ 実施内容

提案書の内容について、15分以内で説明することとする。なお、当日の資料追加は認めない。また、提案終了後に質疑応答を行う(10分)。説明用のプロジェクターは病院が準備する。またデモンストレーション用の端末は各社が準備をする。(接続端子:HDMI)

エ 説明者

5名以内とする。

オ その他

ヒアリングの詳細については、別途連絡する。

(9) 提案の特定

提案書にて第一交渉権を特定した者には、令和8年7月27日(月)特定通知書を送付するとともに、特定しなかった者には非特定通知書を送付する。なお、第一交渉権を特定した者が辞退、又は要件に満たしていないと判断した場合においては次点の者に交渉権が移ることとする。

選定結果については、社会医療法人寿人会木村病院ホームページ入札情報公開システムに掲載する。

3 問合せ先・提出先

〒916-0025

福井県鯖江市旭町4丁目4番9号

社会医療法人寿人会木村病院 事務管理課

電話番号(代表) 0778-51-0478

E-mail kimura@jujinkai.or.jp

4 留意事項

- (1) このプロポーザルに参加する経費は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 提出されたすべての書類は、当該プロポーザル以外の目的には使用しない。
- (3) 提出されたすべての書類は返還しない。
- (4) 提案書に虚偽の記載をした場合は、当該提案書を無効にするとともに指名停止措置を行うことがある。
- (5) 提案書特定後に提案内容を適切に反映した特記仕様書の作成のため、業務の具体的な実施方針について、資料の提出を求めることがある。
- (6) 提出書類を郵送する場合は、配達確認ができる方法に限ることとし、また提出期限必着とする。
- (7) 社会医療法人寿人会木村病院ホームページ入札情報のURLは次のとおり。

[URL <https://www.jujinkai.or.jp/kimura-hp/>]

木村病院等診療材料等物流管理委託業務に係る指名型プロポーザル評価基準

1 物流管理業務について

- (1) 物流管理業務の概要
- (2) 定数物品（※1）の補充方法
- (3) 棚卸頻度・使用期限対策
- (4) 臨時物品（※2）の補充方法
- (5) 経営改善の提案

2 供給体制について

- (1) 定数物品の補充に係る所要日数
- (2) 休日期間中の対応
- (3) 緊急時の調達
- (4) 臨時物品の納品時期

3 データ管理

- (1) 購入実績のデータ管理と報告

4 ヒアリング

- (1) 説明・質疑応答の総合評価

5 見積金額（委託料）

6 見積金額（調達費用）

（※1）定数物品とは、定期的に使用する物品。

（※2）臨時物品とは、使用頻度は極端に低く配置数量も少ないものの、診療に必要で常備しておく必要がある物品。